

# Niepubliczna Szkoła Podstawowa Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „ARKA NASZ DOM”

## STATUT

### ROZDZIAŁ I

#### § 1

Nazwa, typ szkoły oraz jej cele

1. Nazwa szkoły:
2. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „ARKA NASZ DOM”**
3. Siedziba Szkoły: **22-100 Chełm, ul. Wojsławicka 8A.**
4. Organ prowadzący szkołę: **INTEGRAL ARKA Sp. z o.o.**
5. Siedziba organu prowadzącego: **22-100 Chełm, ul. Wojsławicka 8A.**
6. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie, na pieczęciach oraz legitymacji szkolnej pomija się określenie „**Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej**” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

#### § 2

Typ i rodzaj szkoły

1. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Rodzaj szkoły: specjalna niepubliczna szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej o uprawnieniach szkoły publicznej, w rozumieniu art. 168 i art. 176 oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017, poz. 59).
3. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Szkoła.
4. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor Szkoły.

5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz decyzjami organu prowadzącego.
6. Szkoła jest placówką niepubliczną realizującą kształcenie i wychowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz głębokim, uczniów z niepełnosprawnościami, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, słabosłyszących, niesłyszących, słabowidzących, niewidomych z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.

### § 3

#### Cele i zadania Szkoły

1. Podstawą prawną działania Szkoły jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) wraz z odpowiednimi, dotyczącymi szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, rozporządzeniami ministerstwa właściwego do spraw oświaty oraz odpowiednie regulaminy i zarządzenia dyrektora Szkoły.
2. Głównym celem Szkoły jest:
  - edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, uczniów z niepełnosprawnościami w tym sprzężonymi oraz autyzmem i zespołem Aspergera, oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, słabosłyszących, niesłyszących, słabowidzących, niewidomych z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
  - organizacja zespołowych i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
  - zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, przygotowaniem ich do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go stosownie do jego możliwości w takie

umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

3. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Szkoła prowadzi zajęcia w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych, których celem jest ogólny rozwój dziecka, jego sprawności psychofizycznych, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie umiejętności w funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów,
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się,
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe,
- 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności,
- 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem,
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
- 7) nauka celowej działalności.

4. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- a) sprawowanie nad uczniami opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości;
- b) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów;
- c) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, rewalidacyjnych i programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz indywidualnych;
- d) *udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, fizjoterapeutycznej, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów;*
- e) umożliwianie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów, poprzez organizację zajęć dodatkowych;
- f) zorganizowanie niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, świetlicowych oraz zajęć dodatkowych;
- g) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
- h) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania środowiska wychowawczego.

5. Praca w Szkole polega na realizacji systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz pracy z rodziną ucznia.

6. System zintegrowanych działań tworzą:

- a) zajęcia edukacyjne, zajęcia wychowawcze, samoobsługowe i opiekuńcze;
- b) *zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, fizjoterapeutyczne, gimnastyka korekcyjna, rewalidacja indywidualna, zajęcia terapeutyczne, sportowe);*
- c) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;

d) prace na rzecz szkoły, środowiska.

7. Do zadań Szkoły należy realizacja programów nauczania o których mowa §3 ust. 5, a także:
- a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
  - b) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
  - c) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
  - d) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
  - e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
  - f) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmocnienie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
  - g) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiadka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
  - h) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
  - i) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
  - j) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
  - k) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
  - l) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
  - m) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
  - n) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,

- o) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- p) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych,
- r) umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- s) zapewnienie uczniowi udziału w zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i kompensację zaburzonych funkcji. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i są prowadzone w celu:
  - wspomagania rozwoju u ucznia, jego mocnych stron,
  - rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
  - kształtowanie sfery emocjonalnej,
  - rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
  - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
  - usprawniania funkcjonowania psychoruchowego ucznia,
  - wspomagania samodzielności społecznej,
  - korygowanie zaburzonych funkcji,
- t) *umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.*

8. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- a) *zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub zajęć nadobowiązkowych,*
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- e) współdziałanie ze środowiskiem,
- f) indywidualne zajęcia rewalidacyjne.
- g) zajęcia z doradztwa zawodowego

9. Szkoła sprawuje opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:

- a) zespołową działalność rewalidacyjno-wychowawczą nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obługowego;
- b) organizowanie spotkań z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
- c) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
- d) organizację wycieczek;
- e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
- f) udzielanie niezbędnej – doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę;
- g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- a) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- b) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, psychologami i innymi specjalistami wg potrzeb;
- c) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
- d) działania pedagoga i psychologa szkolnego.

11. W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy Szkoły i skuteczności kształcenia w Szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie ze stosownymi przepisami.

12. Prowadzony program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych (w przypadku uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim) i podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych oraz indywidualne programy rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zgodnie z rozporządzeniem MEN.

11. W celu realizacji zadań dydaktycznych Dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

12. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych (szkolny zestaw podręczników), o ile jest to konieczne;
- 2) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania zgodnie z zasadami przyjętymi w rozporządzeniach MEN;
- 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 5) opracowanie metod badania wyników nauczania;
- 6) wyposażanie pracowni przedmiotowych.

13. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez wicedyrektora.

14. Podstawą planowania pracy nauczyciela w ramach nauczanego przedmiotu jest program nauczania, który wpisany jest do szkolnego zestawu programów.

15. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu, ścieżki edukacyjnej, bloku przedmiotowego lub ich części i może być dopuszczony do użytku w Szkole, jeżeli:

- 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 2) zawiera:
  - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - c) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
  - d) opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego - opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, określonych w przepisach w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
  - e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

11. Szkolny zestaw programów tworzy wicedyrektor Szkoły z programów, które zostały zaproponowane przez nauczycieli, uzyskały pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Dyrektor Szkoły dopuścił je do użytku w Szkole.
12. Dopuszczenie programu nauczania następuje na pisemny wniosek nauczyciela.
13. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów oraz możliwościami finansowymi Szkoły.
14. Zasady oceniania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania uczniów. Stanowią załącznik do statutu. Zasady klasyfikowania i promowania określają przepisy obowiązujące w szkołach publicznych.
15. Szkoła stwarza uczniom warunki do twórczego rozwoju m. in. poprzez odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych objętych programem i zajęć pozalekcyjnych.
16. W miarę potrzeb zapewnia uczniom opiekę pielęgniarzką.
17. Uwzględniając indywidualne potrzeby dzieci, Szkoła współpracuje z psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, neurologopedą, tyflopedagogiem, terapeutą integracji sensorycznej oraz innymi specjalistami w zależności od potrzeb dzieci.
18. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i szczególne zainteresowania uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
19. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
20. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na I etapie edukacyjnym o jeden rok, a na II etapie o dwa lata, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
21. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
22. Szkoła organizuje według potrzeb wsparcie i opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
23. *W celu usprawnienia realizacji zadań szkoły opracowuje się regulaminy i procedury postępowania w szczególnych sytuacjach (wg potrzeb) :*



- regulamin szkoły,
- regulamin stołówki szkolnej,
- regulamin korzystania z szatni szkolnej,
- regulamin dyżurów nauczycielskich pełnionych w czasie przerw międzylekcyjnych,
- regulamin wycieczek szkolnych,
- procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w szkole,
- regulamin pracy ze sprzętem komputerowym,
- procedura postępowania w razie wypadku ucznia na terenie placówki,
- procedura podawania leków dzieciom przez nauczycieli,
- procedura postępowania w przypadku krwawienia i krwotoku z nosa.

## ROZDZIAŁ II

### § 4

#### Prowadzenie Szkoły

1. Szkołę prowadzi i majątkiem jej zarządza organ prowadzący INTEGRAL ARKA Sp. z o.o. wpisana do KRS pod numerem 0000589439, z siedzibą przy ul. Wojsławickiej 8A w Chełmie, zwana dalej organem prowadzącym Szkołę.
2. Organ prowadzący Szkołę:
  - 1) jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania wszystkich pozostałych organów Szkoły, w szczególności dyrektora i wicedyrektora Szkoły;
  - 2) powołuje/zatrudnia i odwołuje/zwalnia dyrektora i wicedyrektora Szkoły;
  - 3) zapewnia warunki działania Szkoły;
  - 4) ustala wysokość czesnego i innych opłat;
  - 5) przyznaje stypendia uczniom na wniosek dyrektora Szkoły lub rodziców/prawnych opiekunów uczniów;
  - 6) zatwierdza decyzje o podjęciu przez Szkołę współpracy, która nakłada zobowiązania finansowe na Szkołę;
  - 7) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Szkoły;
  - 8) zatwierdza plany promocyjne Szkoły;

- 9) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych dotyczących współpracy Szkoły z rodzicami i innymi podmiotami;
  - 10) uwzględnia wnioski i opinie organów Szkoły mając na uwadze dobro Szkoły;
  - 11) zapewnia warunki działania Szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
  - 12) jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją procesów związanych z działalnością Szkoły, decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - 13) zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 14) zapewnia obsługę administracyjną, w tym prawną, obsługę finansową i organizacyjną szkoły;
  - 15) wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Organ prowadzący Szkołę odpowiada za:
    - 1) jakość i poziom warunków oraz środków działania Szkoły;
    - 2) realizację budżetu Szkoły;
    - 3) stan techniczny majątku i inwestycje Szkoły.
  4. Organ prowadzący może być reprezentowany przez upoważnione do jego reprezentacji osoby.
  5. Kompetencje statutowe organu prowadzącego Szkołę wypełnia Zarząd.

### ROZDZIAŁ III

#### § 5

#### Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Wicedyrektor ds. pedagogicznych jeżeli został powołany;
  - 3) Rada Pedagogiczna;

- 4) Samorząd Uczniowski, jeżeli został powołany;
- 5) Rada Rodziców, jeżeli zostanie powołana.

## § 6

### Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły jest naczelnym organem wykonawczym Szkoły, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania na rzecz Szkoły oraz nadzoruje wykonywanie tych zadań.
2. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:
  - a) reprezentowanie Szkoły;
  - b) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły oraz podpisuje i rozwiązuje umowy o współpracy / kontrakty z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania na rzecz Szkoły; może delegować uprawnienia na wicedyrektora szkoły w tej sprawie;
  - c) dbałość o prestiż i dobre imię oraz jakość pracy Szkoły;
  - d) tworzenie i realizacja strategii rozwoju Szkoły;
  - e) sprawowanie kontroli nad wydatkami Szkoły oraz gospodarowanie środkami Szkoły w zakresach powierzonych przez organ prowadzący;
  - f) określanie planów zatrudnienia pracowników w Szkole i przedstawianie do analizy organowi prowadzącemu, a także określanie zakresu współpracy z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania na rzecz Szkoły;
  - g) zatwierdzanie programów własnych do realizacji w Szkole;
  - h) sprawowanie opieki nad uczniami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - i) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
  - j) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
  - k) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - l) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
  - m) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - o) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - p) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - q) odpowiada za kontakt z Kuratorium Oświaty w Lublinie i jej Oddziałem Zamiejscowym w Chełmie, z innymi instytucjami nadzorującymi pracę w Szkole, z administracją rządową i samorządową oraz z organizacjami współpracującymi;
  - r) tworzy i zmienia regulaminy oraz procedury regulujące pracę Szkoły;
  - s) zatwierdza wszystkie regulaminy Szkoły;
  - t) zapewnia bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań statutowych, a także sposób wykorzystywania tych danych przez pracowników i nauczycieli upoważnionych do ich przetwarzania w celach związanych z realizowanymi obowiązkami służbowymi;
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) wnioskowania do organu prowadzącego o udzielenie nagród, premii,
  - b) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - d) nagradzania i karania uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami Statutu Szkoły,
  - e) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Od każdej decyzji dyrektora Szkoły można się odwołać do organu prowadzącego Szkołę.

## § 7

### Wicedyrektor Szkoły ds. pedagogicznych

1. Wicedyrektor (zastępca dyrektora) jest powoływany przez organ prowadzący Szkołę.
2. Wicedyrektor:
  1. reprezentuje Szkołę w zastępstwie dyrektora Szkoły w zakresie powierzonym do reprezentacji,
  2. dba o prestiż i dobre imię oraz jakość pracy Szkoły,
  3. organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracami w zakresach powierzonych przez dyrektora,
  4. wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora.
3. Do obowiązków Wicedyrektora (zastępcy dyrektora) należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad pracą Szkoły,
    - a) nadzoruje realizację rocznych planów pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły,
    - b) nadzoruje wypełnianie obowiązków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych przez nauczycieli Szkoły, zwłaszcza prowadzenie lekcji zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz zgodnie z podstawą programową i planami nauczania,
    - c) nadzoruje realizację przez uczniów i nauczycieli regulaminów szkolnych,
    - d) organizuje pracę specjalistów i nadzoruje wykonanie,
    - e) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców i nauczycieli, zwłaszcza planów nauczania, dzienników zajęć, arkuszy ocen, wydruków ocen, protokołów egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów przeprowadzanych w razie zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżeń dotyczących wystawienia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej,
    - f) nadzoruje realizację Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
    - g) nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wychowawców, zwłaszcza w zakresie realizacji programu wychowawczego-profilaktycznego Szkoły, kontaktów z rodzicami/ prawnymi opiekunami, pomocy w rozwiązywaniu problemów

- wychowawczych i niepowodzeń w nauce oraz w zakresie tworzenia i realizacji klasowych programów wychowawczych,
- h) nadzoruje wypełnianie obowiązków pozalekcyjnych przez nauczycieli,
- 2) nadzorowanie sporządzania tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 4) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie właściwej dokumentacji, rozliczanie nauczycieli zastępujących z prawidłowego odbycia zastępstw i zapisu w dziennikach zajęć;
  - 5) organizowanie realizacji indywidualnych programów lub toków nauczania;
  - 6) organizowanie zebrań z rodzicami /prawnymi opiekunami i zapewnienie im systematycznej informacji o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów w Szkole;
  - 7) przydzielanie nauczycielom i pracownikom czynności dydaktycznych i pozadydaktycznych;
  - 8) dzielenie na klasy i grupy;
  - 9) sporządzanie nadzoru nad sporządzaniem wykazu przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych i innych oraz w związku z tym, dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników;
  - 10) terminowe informowanie nauczycieli o konkursach przedmiotowych i zawodach, prowadzenie ich dokumentacji;
  - 11) kontrolowanie i gromadzenie informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenianie zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
  - 12) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych i nadzór nad sprawami porządkowymi w zakresie określonym przez Dyrektora Szkoły,
  - 13) organizowanie współpracy Szkoły z innymi organizacjami i placówkami,
  - 14) organizowanie i nadzór udziału Szkoły w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
  - 15) nadzoruje organizację imprez szkolnych,
  - 16) zastępca dyrektora szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców,
  - 17) w razie nieobecności dyrektora Szkoły wydaje Zarządzenia związane z zapewnieniem uczniom i nauczycielom procesu edukacyjnego,
  - 18) od każdej decyzji wicedyrektora można się odwołać do dyrektora Szkoły.

## § 8

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem i wicedyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wicedyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum  $\frac{1}{3}$  jej członków lub na wniosek prowadzącego Szkołę.
5. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi dyrektor Szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej 50% członków Rady.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są jawne.
8. Kompetencje Rady Pedagogicznej.
  - 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie programów nauczania w Szkole,
    - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
    - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, nagradzania lub ukarania uczniów,
- g) zatwierdzanie i zmiana programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- h) opiniowanie na wniosek dyrektora lub wicedyrektora regulaminów wewnętrznych oraz procedur regulujących pracę Szkoły,
- i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
- j) *ustalanie regulaminu swojej działalności.*

2) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- c) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- e) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

6. Przebieg posiedzeń Rady Pedagogicznej jest tajny, w szczególności osoby biorące udział w posiedzeniach zobowiązane są do nieujawniania informacji, danych osobowych i spraw poruszanych na posiedzeniu mogących naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Zobowiązane są także – pod groźbą odpowiedzialności – do wykorzystywania przedmiotowych informacji i danych wyłącznie do celów związanych z realizowanymi obowiązkami służbowymi.



7. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę.

## § 9

### Samorząd Uczniowski

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - f) prawo do uczestniczenia w pracach komisji rozpatrującej zastrzeżenia ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do ustalonej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Opiekunem samorządu uczniowskiego może być przynajmniej jeden nauczyciel.

## § 10

### Rada Rodziców

1. Rada Rodziców, jest organem opiniodawczo-doradczym i stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców jest obowiązana do:
  1. Współdziałania z dyrektorem Szkoły, wicedyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu i utrzymania wysokiej jakości pracy Szkoły,
  2. Wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych Szkoły służących jego celom statutowym.

## § 11

### Współpraca między organami Szkoły i rozwiązywanie konfliktów

1. Współpraca między organami Szkoły polega na realizowaniu swoich działań w ramach nadanych przez Statut kompetencji w taki sposób, aby podejmowanie decyzji szkolnych przebiegało sprawnie.
2. Realizacja współpracy ma polegać na:
  - a) wzajemnym przekazywaniu zakresu prac, wykonywanych na bieżąco przez dany organ, jeżeli wymagana jest opinia lub uchwała innego organu,
  - b) wzajemnym przekazywaniu informacji o działaniach w podległych obszarach,
  - c) wspólne spotkania, jeżeli wymaga tego sytuacja,
  - d) przekazywanie informacji istotnych dla codziennego funkcjonowania Szkoły, na posiedzeniach organów szkoły, zebraniach z rodzicami, godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy oraz zajęciach edukacyjnych.
3. Wszelkie wzajemne relacje na terenie Szkoły winny być oparte na wzajemnym szacunku, tak aby rozwiązywanie spraw trudnych odbywało się we właściwej atmosferze, która nie będzie blokowała dalszej współpracy, a sprzyjała negocjacom i porozumieniu.
4. Rozwiązywane problemy nie mogą wpływać negatywnie na sytuację wychowawczą w Szkole.
5. W razie konieczności posłużenia się opiniami innych osób, należy to czynić w sposób taktowny i nie czyniący sensacji.

6. We współpracy nauczycieli i rodziców dominującym obszarem winno być kształcenie i wychowanie dzieci.
7. Formy współdziałania:
- zebrania organów z organami Szkoły,
  - zebrania klasowe,
  - konsultacje przedmiotowe,
  - spotkania indywidualne,
  - inne formy aktywności w zależności od aktualnych potrzeb klasy lub Szkoły.
7. Na zebraniach klasowych rodzice uzyskują wszelkie niezbędne informacje o funkcjonowaniu Szkoły w kontekście ich dzieci, w obszarze dydaktyczno-wychowawczo-profilaktyczno-opiekuńczym.
8. Rodzice mają prawo do wyrażania swoich opinii i uwag o pracy Szkoły. Zwyczajowo przyjętą formą jest wersja pisemna złożona w sekretariacie Szkoły.
9. W ramach konsultacji przedmiotowych rodzic/ prawny opiekun może uzyskać szczegółową informację o postępach edukacyjnych i terapeutycznych swojego dziecka bez udziału trzecich osób.
10. Jeżeli zachodzi potrzeba rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych, których nie można rozwiązać do końca na terenie Szkoły przy udziale nauczyciela, wychowawcy czy pedagoga, za zgodą rodziców można skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub zaprosić odpowiedniego specjalistę do Szkoły.
11. Rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych (nie będących sytuacjami kryzysowymi związanymi ze spożyciem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych) na terenie Szkoły następuje zgodnie z poniższą tabelą:

<b>sytuacja konfliktowa</b>	<b>I szczebel</b>	<b>II szczebel*</b>
uczniowie tej samej klasy	wychowawca klasy	dyrektor szkoły
uczniowie różnych klas	wychowawcy klas	dyrektor szkoły
uczniowie - nauczyciele	wychowawca klasy	dyrektor szkoły
uczniowie - wychowawca	dyrektor szkoły	organ prowadzący
nauczyciel - nauczyciel	dyrektor szkoły	organ prowadzący

rodzice - wychowawca		
rodzice – nauczyciele	wychowawca	dyrektor szkoły
rodzice - dyrektor szkoły nauczyciele - dyrektor szkoły	organ prowadzący	xxx

*\* Sprawa kierowana jest na II szczebel jedynie w przypadku, gdy konflikt nie został rozwiązany na I szczeblu.*

15. Na każdym szczeblu rozstrzygania spraw można korzystać z pomocy pedagoga szkolnego, Samorządu Uczniowskiego lub jego opiekuna, pozostałych nauczycieli i pracowników Szkoły oraz rodziców i uczniów.
16. Procedury bezpieczeństwa oraz rozwiązywania sytuacji zagrożeń w Szkole określa Dyrektor Szkoły wydając odpowiednie zarządzenie.

## ROZDZIAŁ IV

### § 12

#### Organizacja Szkoły

1. Szczegółową organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w danym roku szkolnym przygotowuje Wicedyrektor Szkoły tworząc:
  - a) plan nauczania w danym oddziale klasowym na podstawie planu nauczania Szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący,
  - b) przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych dla poszczególnych nauczycieli w danym oddziale szkolnym, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,  
oraz nadzorując przygotowanie:
  - c) tygodniowego rozkładu obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
3. Nauka w szkole odbywa się w oparciu o:
  - a) oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim — nie więcej niż 16,

- b) oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym — nie więcej niż 8,
- c) oddział dla uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera — nie więcej niż 4,
- d) *oddział dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym — nie więcej niż 6,*
- e) oddział dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowany lub znacznym – nie więcej niż 8,
- f) oddział dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących– nie więcej niż 8,
- g) oddział dla uczniów niewidzących i słabowidzących – nie więcej niż 10,
- h) oddział dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,
- i) *oddział zorganizowany dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt b, c, d, e, f, g, h – nie więcej niż 6,*
- j) oddział dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 5.
- k) nauczanie indywidualne;
- l) zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim zgodnie z rozporządzeniem MEN;
- m) jednostkę lekcyjną, która trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- n) w klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- o) praca w oddziałach odbywa się w oparciu o indywidualne programy nauczania opracowane dla każdego dziecka na podstawie diagnozy i oceny aktualnego poziomu psychofizycznego,

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym nauka trwa do 18 roku życia.
5. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat.
- 5a. *Organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa procedura.*
6. Za zgodą Dyrektora Szkoły można prowadzić zajęcia w zespołach złożonych z uczniów różnych oddziałów. Liczbę uczniów w oddziale łączonym ustala się jak w pkt 3.
7. Szkoła jest czynna w godzinach 7.00 - 17.00. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany, od godz. 8.00.
8. W Szkole prowadzi się zajęcia:
  - a) obowiązkowe, wynikające z ramowych planów nauczania Ministra Edukacji Narodowej;
  - b) zajęcia dodatkowe, wynikające z planów nauczania w Szkole;
  - c) zajęcia pozalekcyjne (rozwijające zainteresowania);
  - d) zajęcia indywidualne – terapeutyczne wynikające z obserwacji pedagogiczno – psychologicznej nauczycieli i pedagoga szkolnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. W Szkole tworzy się zespoły nauczycielskie: zespoły d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespół d/s programu wychowawczo-profilaktycznego.
10. Zebrania zespołów są protokołowane.
11. Zespoły działają na podstawie opracowanego planu pracy.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez wicedyrektora.
13. Zespół tworzą powołani nauczyciele oraz specjaliści.
14. Zadania zespołów d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
  - 1) ustalenie sposobów realizacji programów nauczania dla danego oddziału;
  - 2) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania,
  - 4) rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych uczniów, określenie specjalistycznych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla uczniów.

5) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielonej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;

6) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;

7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli;

8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

9) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Zadania zespołu d/s programu wychowawczo-profilaktycznego:

a) analizowanie i ocena sposobu realizacji zadań programu wychowawczo-profilaktycznego oraz planów wychowawczych poszczególnych klas.

16. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

17. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi decyduje wicedyrektor na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego.

18. Zespół nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem dokonuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w zależności od potrzeb modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

19. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje wicedyrektor Szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

20. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne odbywają się w systemie międzyklasowym w grupach międzyoddziałowych tj. kl. I – III i kl. IV – VIII, w wyjątkowych sytuacjach dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu oddziałów tj. kl. I – III i/z kl. IV – VIII.

21. Nauczyciele prowadzący zajęcia w tym samym oddziale tworzą zespół nauczycielski.

22. Każdy oddział klasowy ma swojego wychowawcę, który opiekuje się uczniami i powierzoną salą lekcyjną przez cały cykl kształcenia.
23. *W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I—IV zatrudnia się pomoc nauczyciela lub pedagoga specjalnego lub drugiego nauczyciela oligofrenopedagoga.*
24. *W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela lub pedagoga specjalnego lub drugiego nauczyciela oligofrenopedagoga w klasach V-VIII.*
25. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się poza terenem Szkoły po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.
26. Szkoła realizuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
27. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
28. W działalności dydaktycznej, terapeutycznej i wychowawczej dyrektor Szkoły i nauczyciele mogą stosować rozwiązania autorskie.
29. W celu zapewnienia pełnego rozwoju uczniów Szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi, naukowymi i uczelniami wyższymi w zakresie diagnozowania, badań i nowych rozwiązań pedagogicznych.
30. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin opracowany przez dyrektora po uprzednim zasięgnięciu opinii organów Szkoły.

### § 13

#### Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. W Szkole funkcjonuje podręczna biblioteka, wyposażona w niezbędne lektury szkolne, słowniki, encyklopedie, pomoce dydaktyczne i zbiory multimedialne.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także za zgodą dyrektora szkoły, rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
5. Do zadań bibliotekarza należy:



- a) opracowanie regulaminu biblioteki,
- b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- c) określenie zasad dostępności biblioteki dla ucznia,
- d) organizowanie konkursów czytelniczych,
- e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa,
- f) współpraca z innymi nauczycielami Szkoły,
- g) motywowanie do poznawania literatury,
- h) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji,
- i) kształtowanie postaw szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- j) rozwijanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych,
- k) kształtowanie nawyków kulturalnego obcowania z książką,
- l) wprowadzanie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi.

6. Współpraca z innymi bibliotekami

- a) *biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami publicznymi oraz szkolnymi,*
- b) *współpraca dotyczy: korzystania z księgozbiorów, organizacji konkursów i imprez czytelniczych, wycieczek klasowych w celu zapoznania z księgozbiorem i zasadami korzystania, udostępniania książek na konkursy i wystawki a także wymiany doświadczeń.*

§ 14

Organizacja pracy świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna działa w godz. od 7.00 do 8.00 i od 15.00 do 17.00.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu wychowawczo - opiekuńczego oraz planu miesięcznego i dziennego rozkładu zajęć.
4. Kwalifikacje dzieci do świetlicy szkolnej prowadzą nauczyciele świetlicy na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice (opiekunowie prawni).
5. *Zapisy uczniów do świetlicy szkolnej prowadzone są do 27 sierpnia każdego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach zapisy mogą być dokonywane w innym terminie.*

6. Zgłoszenie wypełniane przez rodziców, powinno zawierać oświadczenie rodziców zawierające czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są doprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Pisemne upoważnienie w tej sprawie rodzice lub opiekunowie prawni składają w świetlicy szkolnej na druku szkolnym.
8. Plan pracy świetlicy musi być spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i zawiera:
  - a) zadania świetlicy szkolnej,
  - b) formy i środki realizacji,
  - c) terminy realizacji zadań,
  - d) osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania,
  - e) sposoby ewaluacji.
9. Plan pracy świetlicy szkolnej zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły na pierwszym posiedzeniu plenarnym w danym roku szkolnym. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej sporządzają nauczyciele świetlicy, który zatwierdza dyrektor Szkoły.
10. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem wewnętrznym, który stanowi odrębny dokument. Regulamin świetlicy zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły.
11. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
  - a) sprawowanie opieki wychowawczo-dydaktycznej nad wychowankami swojej grupy;
  - b) organizowanie zajęć i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - d) organizowanie zajęć i rozrywki kulturalnej, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - e) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
  - f) wdrażanie wychowanków do samodyscypliny i samokontroli;

- g) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- h) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej wychowanków, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- i) opracowanie planu pracy wychowawczej oraz prowadzenie dziennika zajęć opiekuńczo-wychowawczych swojej grupy;
- j) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

## § 15

### Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

1. Szkoła nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje uczniów, których rodzice godzą się na nauczanie.
2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest:
  - 1) rozmowa wstępna z uczniem i rodzicami ucznia;
  - 2) wypełnienie karty zgłoszenia i dodatkowych obowiązkowych druków szkolnych;
  - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz w przypadku realizacji nauczania indywidualnego, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
3. Do klasy programowo wyższej mogą być przyjmowani:
  - a) dotychczasowi uczniowie Szkoły na podstawie pozytywnych wyników uzyskanych w wyniku klasyfikacji na podstawie wewnętrznego systemu oceniania, a także
  - b) na wniosek rodziców, dzieci nie będące dotychczasowymi uczniami Szkoły po przedłożeniu świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu (potwierdzonej kserokopii) arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, stosownie do liczby wolnych miejsc.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej lub do klasy programowo wyższej w przypadku o którym mowa w ust.3 pkt b podejmuje Komisja Kwalifikacyjna ( zwana dalej Komisją).

5. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor lub Wicedyrektor - przewodniczący
  - b) nauczyciel wskazany przez przewodniczącego dyrektora,
  - c) psycholog lub pedagog lub logopeda wskazany przez przewodniczącego.
6. Komisja przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu do Szkoły kieruje się przede wszystkim:
  - a) dobrem dziecka ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły,
  - b) dobrem wszystkich uczniów,
  - c) możliwościami Szkoły w zakresie zapewnienia prawidłowego nauczania i funkcjonowania Szkoły.
7. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły po przedłożeniu przez rodziców dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 po odbyciu rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami.
8. Komisja przekazuje rodzicom dziecka informację o podjętej decyzji w terminie 14 dni od dnia przeprowadzonej rozmowy. W przypadku decyzji negatywnej Komisja obowiązana jest sporządzić pisemne uzasadnienie, a rodzice mogą w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji podjęta w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie jest ostateczna.
9. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę zawieranej między rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, w których obwodzie uczeń mieszka o przyjęciu go do Szkoły oraz informować o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

## ROZDZIAŁ V

### **Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców**

#### § 16

##### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pomoc nauczyciela oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określa Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
  - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
  - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Nauczyciele mają obowiązek:
  - a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów i opracować rozkład materiału;
  - b) przygotowywać się do zajęć dydaktyczno-terapeutyczno-wychowawczych.
  - c) określać program nauczania do realizacji w danym cyklu kształcenia ( kl. I - III i kl. IV- VIII);
  - d) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
  - e) przestrzegać przepisów BHP obowiązujących w Szkole;
  - f) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów;
  - g) udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
  - h) stosować zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - i) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
  - j) wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów; udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich przyczyny;
  - k) współpracować z rodzicami uczniów i wychowawcami klas;
  - l) prowadzić terminowo i właściwie dokumentację pedagogiczną;
  - m) traktować wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
  - n) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych;
  - o) pełnić dyżury na przerwach międzylekcyjnych oraz przed i po zakończeniu zajęć;
  - p) w przypadku prowadzenia ostatniej lekcji, w dniach uroczystości i imprez szkolnych nauczyciele zapewniają opiekę do chwili odebrania uczniów przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione;

- q) nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający m.in. imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
  - r) przestrzegać Statutu Szkoły i regulaminów w niej obowiązujących.
6. Do zakresu zadań nauczyciela – wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
  - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków,
  - c) otoczenie indywidualną opieką wychowawczą powierzonych uczniów,
  - d) współdziałanie z rodzicami w realizacji przyjętych celów terapeutyczno-wychowawczych,
  - e) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i nauczycielami uczącymi w danym oddziale,
  - f) współdziałanie z terapeutami.
7. Wychowawca klasy ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Wicedyrektora szkoły ds. pedagogicznych i innych organów Szkoły.
8. Do zadań pedagoga, psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
  - 4) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
  - 6) określenie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno– pedagogicznej uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom;
  - 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
  - 11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia oraz udzielenie instruktażu;
- 4) udzielenie instruktażu nauczycielom, dotyczącego prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny;
- 5) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Do zadań fizjoterapeuty należy:

- 1) *diagnozowanie fizjoterapeutyczne oraz organizowanie odpowiedniej pomocy fizjoterapeutycznej;*
- 2) *prowadzenie systematycznych ćwiczeń fizjoterapeutycznych indywidualnych lub w grupach;*
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 4) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczącego prowadzenia prostych ćwiczeń korekcyjnych poprawiających postawę ciała u dzieci z wadami postawy w formie ćwiczeń śródlekcyjnych i międzylekcyjnych;
- 5) stała współpraca z pedagogiem i innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających pogłębianiu się istniejących wad postawy, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) wolności głoszania własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;
- 3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.

12. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

- 1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora);
- 2) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole;
- 3) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.

13. Stosunek pracy pracowników reguluje Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności złożony w aktach osobowych.

## § 17

### **Prawa i obowiązki uczniów**

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Do pierwszej klasy przyjmowane są siedmiolatki oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor Szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.3, jeżeli:
  - 1) korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną
5. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.
6. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania i postępów w nauce;
  - 5) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach za wiedzą wychowawcy klasy, opiekuna - nauczyciela lub Dyrektora;



- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza to dobra innych osób;
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej;
  - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
  - 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
  - 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 15) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
  - 16) odwołania się do organu prowadzącego Szkołę od decyzji dyscyplinarnego usunięcia ze Szkoły;
  - 17) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
  - 18) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
7. Uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej mają możliwość ubiegania się o sfinansowanie w całości lub części, ze środków MOPR, obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.
8. Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, upośledzeniem głębokim oraz z autyzmem w tym z zespołem Aspergera mogą otrzymywać stypendium szkolne w wysokości ustalonej przez organ prowadzący na każdy rok szkolny. Termin ogłoszenia wysokości stypendium do 15 maja na następny nowy rok szkolny.
9. **Do obowiązków ucznia** w szczególności należy:
- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole;
  - 2) udział w obowiązkowych i wyrównawczych zajęciach lekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich – każda nieobecność podczas

w/w zajęć musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub opiekunów ucznia;

- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) być życzliwym dla otoczenia, pomagać słabszym, sprawy sporne rozwiązywać w porozumieniu z wychowawcą;
- 5) stosowanie się do zaleceń dyrektora i nauczycieli, dotyczących realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) dostosowania się do organizacji nauki w Szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły, samowolnego przechodzenia na teren gdzie odbywają się zajęcia sportowe;
- 7) dbałość o dobre imię Szkoły;
- 8) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły;
- 9) każdy uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia na zmianę; uczniom zabrania się pozostawiania szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy;
- 10) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Szkole jak i poza nią;
- 11) kulturalne i życzliwe zachowanie się na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły;
- 12) noszenie schludnego stroju szkolnego, odpowiedniego do miejsca, a w ustalone dni noszenie stroju galowego - ciemne (czarne, granatowe) spodnie/spódniczka, biała koszula/bluzka oraz blezer z logo Szkoły;
- 13) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój oficjalny – tak jak w dzień galowy;
- 14) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny (biały t-shirt, czarne lub granatowe spodenki oraz obuwie sportowe), należy też zdjąć wszelkie ozdoby i biżuterię;

- 15) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w salach oraz instrukcji obsługi urządzeń;
  - 16) uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzona szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania;
10. W Szkole wszystkich uczniów obowiązuje zakaz:
- 1) noszenia ekstrawaganckich ubrań, ozdób i fryzur, malowania paznokci, makijażu, stosowania piercingu i tatuaży;
  - 2) samowolnego opuszczania teren Szkoły podczas przerw;
11. Przynoszenia i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
12. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczone poza zajęciami (w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zajęciach) pod warunkiem nienaruszania innych przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich;
13. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów szczegółowo określa §19 niniejszego Statutu.

## § 18

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
  - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
  - 3) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
  - 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego udziału w życiu Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
  - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;

- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, **usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 5 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 10 dni;**
  - 4) angażowania się w działania Szkoły;
  - 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - 6) współuczestniczyć w oddziaływaniach terapeutycznych poprzez stały kontakt z nauczycielami i terapeutami, stosując się do ich zaleceń i działań terapeutycznych wobec dziecka;
  - 7) systematycznego uczęszczania na zebrania i spotkania z nauczycielami;
  - 8) stosowania się do zasad przyjętych w Statucie Szkoły oraz umowie o naukę.
3. Utrudnianie pracy szkoły oraz uniemożliwianie realizacji celów dydaktyczno – terapeutyczno-wychowawczych, np. kwestionowanie wyboru programów nauczania, podręczników, doboru nauczycieli i wychowawców klas, negatywne wpływanie na atmosferę i stosunki międzyludzkie oraz nieprzestrzeganie zasad panujących w Szkole mogą skutkować rozwiązaniem umowy o naukę.
  4. Decyzję o rozwiązaniu umowy o naukę podejmuje dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze Rodziców/Opiekunów dziecka.
  5. O podjętej decyzji rozwiązania umowy o naukę dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie Rodziców/Opiekunów w terminie trzech dni.
  6. Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej uchwały do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## § 19

### **System wyróżnień, nagród i kar stosowanych w stosunku do uczniów**

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Za rzetelną naukę, sumienną pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać następujące nagrody, wyróżnienia :
  - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) ustna pochwała dyrektora;
  - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
  - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
  - 5) nagroda rzeczowa;

- 6) tytuł „Uczeń Roku” z nagrodą rzeczową;
3. Wobec uczniów nieprzestrzegających norm i zasad obowiązujących w Szkole stosuje się następujący system kar:
- a) pisemne upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego w formie uwagi do dziennika lekcyjnego lub innej dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę klasy np.: w zeszytcie korespondencji,
  - b) rozmowa dyscyplinująca ucznia przeprowadzona przez wychowawcę,
  - c) rozmowa dyscyplinująca ucznia przeprowadzona przez wychowawcę w obecności ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
  - d) rozmowa dyscyplinująca ucznia przeprowadzona przez wychowawcę i pedagoga szkolnego/wicedyrektora w obecności ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
  - e) pisemne powiadomienie rodziców przez wychowawcę,
  - f) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora Szkoły,
  - g) ograniczenie do udziału w niektórych formach zajęć pozalekcyjnych oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - h) ograniczenie prawa do udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
  - i) zawieszenie pomocy materialnej lub rzeczowej finansowanej przez Szkołę/organ prowadzący,
  - j) pozostawienie ucznia po zajęciach dla naprawienia wyrządzonych szkód,
  - k) zadośćuczynienie finansowe za wyrządzone szkody na rzecz Szkoły.
4. Wykonanie – zastosowanie statutowej kary wobec ucznia, może być odroczone na określony przez osobę, która ją wymierzyła okres próbny (jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy).
- Zawieszenie** wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
5. Informację o udzielonej karze nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i/lub zeszytcie korespondencji.

6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w terminie 7 dni od daty powiadomienia, wnieść do dyrektora Szkoły (za pośrednictwem sekretariatu) odwołanie od wymierzonej kary statutowej – wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) powinien określać ich oczekiwania, tj. złagodzenie bądź anulowanie zastosowanej kary oraz wskazywać okoliczności uzasadniające odwołanie.
8. Decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie podejmuje dyrektor Szkoły, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.
9. Powiadomienie wnoszącego odwołanie o podjętym rozstrzygnięciu następuje w formie pisemnej – w terminie możliwie najkrótszym, jednak nie przekraczającym miesiąca.
10. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
11. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
12. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.

## § 20

### **Skreślenie z listy uczniów**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z powodu:
  - 1) stosowania przemocy wobec rówieśników (w każdej formie);
  - 2) posiadania i/lub używania alkoholu, nikotyny lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, a także ich dystrybucji na terenie Szkoły i poza szkołą;
  - 3) braku promocji do następnej klasy/ukończenia szkoły, gdy kontynuacja nauki w klasie programowo niższej nie jest możliwa ze względów organizacyjnych tzn. wykorzystanego limitu liczby uczniów w danej klasie;
  - 4) otrzymania przez ucznia śródrocznej lub rocznej nagannej oceny z zachowania;

- 5) niedotrzymania warunków umowy w sprawie przyjęcia i pobytu dziecka w Szkole, w tym brak aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - 6) braku płatności określonych w umowie o naukę, pomimo wezwania do uregulowania zaległości.
2. Skreślenie z listy uczniów Szkoły odbywa się wg następujących zasad:
- 1) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
  - 2) Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  - 3) Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.
  - 4) Uczeń skreślony z listy uczniów jest przekazywany przez Dyrektora Szkoły do szkoły w rejonie którego zamieszkuje. Przekazanie następuje w trybie natychmiastowym, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.

## ROZDZIAŁ VI

### Finansowe zasady działania Szkoły

#### § 21

1. Działalność Szkoły finansowana jest:
  - 1) ze środków własnych organu prowadzącego Szkołę;
  - 2) z czesnego otrzymywanego od rodziców, o ile taka uchwała została podjęta przez organ prowadzący Szkołę;
  - 3) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z Art. 90 Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i 949);
  - 4) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.

2. Wysokość czesnego oraz wpisowego ustala organ prowadzący Szkołę. Zmiana wysokości czesnego może wynikać z inflacji lub innych ważnych przyczyn podanych do wiadomości Rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Rodzice lub Opiekunowie zobowiązani są wpłacać czesne oraz inne opłaty z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnosi się opłatę. Opóźnienia we wniesieniu czesnego wiążą się z koniecznością zapłaty odsetek w wysokości określonej w umowie o naukę.
4. Rodzice lub opiekunowie uczniów nie są zobowiązani do płacenia czesnego (szczegółowe informacje wynikają z umowy o naukę, która zawierana jest na każdy rok szkolny).
5. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów wpisowe za rozpoczęty miesiąc nauki – o ile taka uchwała została podjęta przez organ prowadzący Szkołę, nie podlegają zwrotowi, a kwoty niewpłacone będą egzekwowane.
6. Zajęcia dodatkowe (profilowane) nieobjęte planem nauczania szkoły oraz uczestnictwo uczniów w imprezach pozaszkolnych są odpłatne dodatkowo.
7. Szkoła może organizować zbiorowe ubezpieczenie uczniów opłacane przez Rodziców.

## ROZDZIAŁ VII

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22

1. Statut Szkoły może być zmieniony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.



7. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

Prezes Zarządu

mgr inż. Anna Łopąg